

**Pátroha Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestületének
2026. február 2. napján megtartott ülése**

Határozatai: 1-9. számig

TÁRGYSOROZATA

1) Az ülés napirendjének elfogadásáról

Előadó: Domoszlai Barbara elnök

2) A jegyzőkönyvhitelesítő személyéről

Előadó: Domoszlai Barbara elnök

**3) Előterjesztés Pátroha Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2025.
évi III. költségvetés módosítása**

Előadó: Domoszlai Barbara elnök

4) Előterjesztés a 2025. évi költségvetési zárszámadásáról

Előadó: Domoszlai Barbara elnök

**5) Előterjesztés a Pátroha Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat
adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek
megállapítása**

Előadó: Domoszlai Barbara elnök

6) Előterjesztés a 2026. évi költségvetéséről

Előadó: Domoszlai Barbara elnök

**7) Előterjesztés Pátroha Községi Önkormányzattal fennálló
együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról**

Előadó: Domoszlai Barbara elnök

**8) Előterjesztés A ROMA-NEMZ-KUL-26 felhívásra pályázat
benyújtásáról**

Előadó: Domoszlai Barbara elnök

9) Előterjesztés A ROMA-NEMZ-TAB-26 felhívásra pályázat benyújtásáról

Előadó: Domoszlai Barbara elnök

Pátroha, 2026. 02.11.


Domoszlai Barbara
elnök



J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Pátroha Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselőtestületének 2026. február 2. napján megtartott üléséről

J E L E N V A N N A K

Domoszlai Barbara elnök elnöklete alatt Horváth Endre, Horváth Bálint, Horváth Tamás, Domoszlai Ferenc, a Pátroha Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselői.

Tanácskozási joggal megjelent: Dr. Császár Andrea jegyző

Domoszlai Barbara elnök köszöntötte a Pátroha Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestületének megjelent tagjait és a tanácskozási joggal megjelenteket. Megállapította, hogy az ülés határozatképes, mivel az 5 testületi tagból 5 jelen van. Javasolta a nemzetiségi önkormányzat képviselőtestületének, hogy a meghívóban szereplő napirendi pontot tárgyalja meg.

A testület tagjai a javaslat elfogadása mellett foglaltak állást.

Ezt követően a Pátroha Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

PÁTROHA KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK 1/2026. (II. 2.) számú HATÁROZATA

Az ülés napirendjének elfogadásáról

Pátroha Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestülete:

A 2026. február 2. napján megtartandó ülés napirendi pontjait a meghívóban szereplő tartalommal és sorrendben elfogadja.

Domoszlai Barbara elnök javasolta, hogy jegyzőkönyv-hitelesítőnek Horváth Bálint képviselőt bízta meg a testület.

Ezt követően a Pátroha Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

***PÁTROHA KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
2/2026. (II. 2.) számú
HATÁROZATA***

A jegyzőkönyvhitelesítő személyéről

Pátroha Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestülete:

A 2026. február 2. napján megtartandó ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére Horváth Bálint képviselőt bízta meg jegyzőkönyvhitelesítőnek.

Tárgy (1. tsp.) Előterjesztés Pátroha Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi III. költségvetés módosítása

Előadó: Domoszlai Barbara elnök

Domoszlai Barbara elnök tájékoztatta a Képviselőtestület tagjait a 2025. évi III. költségvetési módosításának számszaki adatairól, a tervezett előirányzatairól. Felkérte a Képviselőtestület tagjait, hogy az előterjesztéssel kapcsolatos kérdéseiket, hozzászólásaikat tegyék meg.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

A testület tagjai az előterjesztés elfogadása mellett foglaltak állást.

Ezt követően a Pátroha Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

PÁTROHA KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
3/2026. (II.2.) számú
HATÁROZATA

Pátroha Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi III. költségvetés módosítása

A Képviselőtestület:

Pátroha Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2025. évi költségvetésének III. módosítása az alábbi:

1. Bevételi főösszeget 10.954.622,-Ft -ban állapítja meg:

A bevételi főösszegeből

	Jelenleg hatályos	változás	változás hatályos után
- működési támogatás	1.040.000,- Ft		1.040.000,- Ft
- előző évi pénzmaradvány	3.839.162,- Ft		3.839.162,- Ft
- önkormányzati támogatás	1.000.000,- Ft		1.000.000,- Ft
- feladatalapú támogatás	294.710,-Ft		294.710,-Ft
- Roma Nemzetiségi Hagyományörző tábor	1.000.000,-Ft		1.000.000,-Ft
- Roma kulturális nap	600.000,-Ft		600.000,-Ft
- Működési Önkormányzati támogatás	45.000,-Ft		45.000,-Ft
- ÖMESZ támogatás	790.000,-Ft		790.000,-Ft
- Pátróhai Nonprofit Vagyonkezelő Kft. támogatás	125.000,-FT		125.000,-Ft
- kamatjóváírás		1,-Ft	1,-Ft
- egyéb működési	21,-Ft	728,-Ft	749,-Ft

bevétel			
- BM támogatás- Zenei program megvalósítása	1.400.000,-Ft		1.400.000,-Ft
- Karbantartás Pátroha Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi irodájában		780.000,-Ft	780.000,-Ft
Működési bevételek összesen:	10.133.893,- Ft	780.729,-Ft	10.914.622,-Ft
Felhalmozási önkormányzati támogatás	40.000,-Ft		40.000,-Ft
Felhalmozási bevételek összesen:	40.000,-Ft		40.000,-Ft
Bevételek mindösszesen:	10.173.893,- Ft	780.729,-Ft	10.954.622,-Ft

2. Kiadások főösszegét 10.954.622,-Ft -ban állapítja meg:

A kiadási főösszegeből

	Jelenleg hatályos	változás	változás után hatályos
Működési kiadás:			
- tiszteletdíj	678.350,-Ft	-303.601,- Ft	374.749,-Ft
- járulékok	80.227,-Ft	-33.522,-Ft	46.705,-Ft
- Banki költség	50.000,-Ft	25.000,-Ft	75.000,-Ft
- nevelési, oktatási szakmai anyag beszerzés (óvoda támogatás)	200.000,-Ft		200.000,-Ft
- Iskolai Ösztöndíj támogatás	200.000,-Ft		200.000,-Ft
- társadalmi ünnepekről megemlékezés	200.000,-Ft		200.000,-Ft
- Táncház	900.000,-Ft		900.000,-Ft
- Családi	3.043.000,-Ft		3.043.000,-Ft

portaprogram			
- hagyományőrző tábor	1.000.000,-Ft		1.000.000,-Ft
- Roma Kulturális nap	600.000,-Ft		600.000,-Ft
- üzemeltetési anyag	1.026.291,-Ft	898.729,-Ft	1.925.020,-Ft
- áfa	142.100,-Ft	366.000,-Ft	508.100,-Ft
- támogatás visszafizetés	32.078,-Ft		32.078,-Ft
- Cigány Táncház Pátroha településen	250.656,-Ft	-250.656,-Ft	
- egyéb dologi	10.000,-Ft	9.000,-Ft	19.000,-Ft
- szakmai tev.segítő szolgáltatás	1.721.191,-Ft	-1.049.344,-Ft	671.847,-Ft
- ROMA -ESÉLY-24-C megbízási díj		303.601,-Ft	303.601,-Ft
- ROMA-ESÉLY-24-C szochó		35.522,-Ft	35.522,-Ft
- - Karbantartás Pátroha Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi irodájában		780.000,-Ft	780.000,-Ft
Működési kiadás összesen:	10.133.893,-Ft	780.729,-Ft	10.914.622,-Ft
- tárgyi eszköz beszerzés	40.000,-Ft		40.000,-Ft
Felhalmozási kiadás összesen:	40.000,-Ft		40.000,-Ft
Kiadások mindösszesen:	10.173.893,-Ft	780.729,-Ft	10.954.622,-Ft

Tárgy (3. tsp.) Előterjesztés Pátroha Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi költségvetési zárszámadásáról

Előadó: Domoszlai Barbara elnök

Domoszlai Barbara elnök elmondta, hogy az írásos tervezetet valamennyi képviselő kézhez kapta. Elmondta, hogy a betervezett feladatokat sikerült végrehajtani, megvalósítani, mely a költségvetési beszámolóban és tükröződik. Ismertette a beszámoló számszaki adatait. Felkérte a Képviselőtestület tagjait, hogy a beszámolót tárgyalják meg, kérdéseiket, hozzászólásaikat tegyék. Felkérte a Képviselőtestület tagjait, hogy a beszámolót tárgyalják meg, kérdéseiket, hozzászólásaikat tegyék meg.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

A testület tagjai az előterjesztés elfogadása mellett foglaltak állást.

Ezt követően a Pátroha Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

***PÁTROHA KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
4/2026. (II. 2.) számú
HATÁROZATA***

a 2025. évi költségvetési zárszámadásáról

Pátroha Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében és a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 114. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a 2025. évi költségvetési zárszámadásáról a következő határozatot hozza.

1. §

A Nemzetiségi Önkormányzat a 2025. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadás költségvetési bevételi és kiadási főösszegét, valamint pénzmaradványát

10.954.622,-Ft Költségvetési bevétellel

8.752.122,-Ft Költségvetési kiadással

1.934.455,-Ft költségvetési

maradvánnyal

és

**268.045,-Ft
kiadással**

Függő

hagyja jóvá.

2. §

A Képviselő-testület az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtását részletesen a következők szerint állapítja meg:

A bevételi főösszegeből

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-ban
- működési támogatás	1.040.000,- Ft	1.040.000,- Ft	1.040.000,- Ft	100
- előző évi pénzmaradvány	3.339.162,- Ft	3.839.162,- Ft	3.839.162,- Ft	100
- önkormányzati támogatás	1.000.000,- Ft	1.000.000,- Ft	1.000.000,- Ft	100
feladatalapú támogatás		294.710,-Ft	294.710,-Ft	100
Roma Nemzetiségi Hagyományörző tábor		1.000.000,-Ft	1.000.000,- Ft	100
- Roma kulturális nap		600.000,-Ft	600.000,-Ft	100
- Működési Önkormányzati támogatás		45.000,-Ft	45.000,-Ft	100
- ÖMESZ támogatás		790.000,-Ft	790.000,-Ft	100
- Pátróhai Nonprofit Vagyongkezelő Kft. támogatás		125.000,-Ft	125.000,-Ft	100
- kamatjóváírás		1,-Ft	1,-Ft	100
- egyéb működési bevétel		749,-Ft	749,-Ft	100
- BM támogatás- Zenei program		1.400.000,-Ft	1.400.000,- Ft	100
- Karbantartás Pátróha Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi		780.000,-Ft	780.000,-Ft	100

irodájában				
Működési bevételek összesen:	5.379.162,- Ft	10.914.622,- Ft	10.914.622,- Ft	100
- Felhalmozási önkormányzati támogatás		40.000,-Ft	40.000,-Ft	100
Felhalmozási bevételek:		40.000,-Ft	40.000,-Ft	100
Bevételek mindösszesen:	5.379.162,- Ft	10.954.622,- Ft	10.954.622,- Ft	100

A kiadási főösszegeből

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-ban
Működési kiadás:				
- tiszteletdíj	470.592,-Ft	374.749,-Ft	362.345,-Ft	96,69
- járulékok	61.176,-Ft	46.705,-Ft	46.005,-Ft	98,50
- Banki költség	50.000,-Ft	75.000,-Ft	74.088,-Ft	98,78
- nevelési, oktatási szakmai anyag beszerzés (óvoda támogatás)	200.000,-Ft	200.000,-Ft		
- Iskolai Ösztöndíj támogatás	200.000,-Ft	200.000,-Ft	200.000,-Ft	100
- társadalmi ünnepekről megemlékezés	200.000,-Ft	200.000,-Ft		
- Táncház	900.000,-Ft	900.000,-Ft	900.000,-Ft	100
- Családi portaprogram	3.043.000,-Ft	3.043.000,-Ft	3.043.000,-Ft	100

- hagyományörző tábor		1.000.000,-Ft	1.000.000,-Ft	100
- Roma Kulturális nap		600.000,-Ft	600.000,-Ft	100
- üzemeltetési anyag		1.925.020,-Ft	1.880.320,-Ft	97,68
- áfa		508.100,-Ft	507.686,-Ft	99,92
- támogatás visszafizetés		32.078,-Ft	32.078,-Ft	100
- egyéb dologi		19.000,-Ft	18.601,-Ft	97,90
- szakmai tev.segítő szolgáltatás		671.847,-Ft	48.000,-Ft	7,14
- ROMA - ESÉLY-24-C megbízási díj		303.601,-Ft		
- ROMA- ESÉLY-24-C szochó		35.522,-Ft		
Karbantartás Pátroha Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi irodájában		780.000,-Ft		
- Tartalék	254.394,-Ft			
- Működési kiadások összesen:	5.379.162,-Ft	10.914.622,-Ft	8.712.123,-Ft	79,82
tárgyi eszköz beszerzés		40.000,-Ft	39.999,-Ft	100
Felhalmozási kiadások összesen:		40.000,-Ft	39.999,-Ft	100
Kiadások mindösszesen:	5.379.162,-Ft	10.954.622,-Ft	8.752.122,-Ft	79,89

(3) Az Önkormányzat a **1.934.455,-Ft** költségvetési maradványát és a **268.045,-Ft** Függő kiadás felhasználását jóváhagyja, illetve engedélyezi.

Ez a határozat 2026. február 2-én lép hatályba.

Tárgy (5. tsp.) Előterjesztés Pátroha Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása

Előadó: Domoszlai Barbara elnök

Domoszlai Barbara elnök elmondta, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. § a középtávú tervezés keretein belül előírja a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján, hogy az önkormányzatoknak az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét határozatban kell megállapítani. Elmondta, hogy az írásos előterjesztést minden képviselő megkapta. Felkérte a Képviselőtestület tagjait, hogy ez előterjesztést tárgyalják meg, kérdéseiket, hozzászólásaikat tegyék meg.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

Ezt követően a Pátroha Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

***PÁTROHA KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
5/2026. (II. 2.) számú
HATÁROZATA***

Pátroha Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét a mellékelt táblázatban bemutatottak szerint (1. melléklet) változatlan formában jóváhagyja.

Ezer forintban!

MEGNEVEZÉS	Sor-szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			ÖSSZESEN F=(C+D+E)
		2027.	2028.	2029.	
A	B	C	D	E	F
Az önkormányzati vagyoni és az önkormányzati megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	01	0	0	0	0
Özitalék, koncessziós díj és hozambevétel	02	0	0	0	0
Tárgyi eszköz és immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	03	0	0	0	0
Bérség-, pótlék- és díjbevétel	04	0	0	0	0
Kéesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	05	0	0	0	0
Saját bevételek (01+...+05)	06	0	0	0	0
Saját bevételek (06 sor) 50%-a	07	0	0	0	0
Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	08	0	0	0	0
A számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalmi hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára	09	0	0	0	0
Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kívánt kötelezettséggel megegyező, kamatozó nem tartalmazó értéke	10	0	0	0	0
¹ A jogszabályban meghatározott pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkeszer hátralévő összege.	11	0	0	0	0
A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és (vadéki) repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár	12	0	0	0	0
A szerződésben kapott, legalább háromszáztíznapos nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	13	0	0	0	0
Hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezett betétek, és azok összege	14	0	0	0	0
Fizetési kötelezettség (09+...+14)	15	0	0	0	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (07-15)	16	0	0	0	0

Tárgy (6. tsp.) Előterjesztés Pátroha Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről

Előadó: Domoszlai Barbara elnök

Domoszlai Barbara elnök tájékoztatta a Képviselőtestület tagjait a 2026. évi költségvetés számszaki adatairól. Elmondta, hogy az írásos előterjesztést valamennyi képviselő kézhez kapta. Felkérte a Képviselőtestület tagjait, hogy a tervezetet tárgyalják meg, kérdéseiket, hozzászólásaikat tegyék meg.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

Ezt követően a Pátroha Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**PÁTROHA KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
6/2026.(II. 02.) SZÁMÚ
HATÁROZATA**

a 2026. évi költségvetéséről

A Pátroha Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) az államháztartásról szóló 2011. évi. CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében és a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 114. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a 2026. évi pénzügyi tervéről (költségvetéséről) az alábbi határozatot hozza.

1.§ A határozat hatálya

A határozat hatálya a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületére és az általa létrehozott és fenntartott költségvetési szervre terjed ki.

2. § A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a 2026. évi költségvetésének

1.Bevételi főösszegét 4.554.500,- Ft-ban állapítja meg:

A bevételi főösszegeből

- működési támogatás	1.352.000 Ft
- előző évi pénzmaradvány	2.202.500 Ft
- önkormányzati támogatás	1.000.000 Ft

2. Kiadások főösszegét 4.554.500,- Ft -ban állapítja meg:

A kiadási főösszezből

Működési kiadás:

- személyi juttatás	470.592,-Ft
- járulék	61.176,-Ft
- banki költség	100.000,-Ft
- Iskolai Ösztöndíj támogatás	200.000,-Ft
- Társadalmi ünnepekről megemlékezés, hagyományőrzés	200.000,-Ft
- Zene-25 pályázat	
a. személyi juttatás	1,000.000,-Ft
b. járulék	113.000,-Ft
c. vásárolt élelmezés	87.000,-Ft
d. üzemeltetési anyag	50.000,-Ft
e. egyéb szolgáltatás	150.000,-Ft
- ROMA-KAPACITÁS-25-0020.	780.000,-Ft
- üzemeltetési anyag	342.732,-Ft
- Tartalék	1.000.000,-Ft

3. § A költségvetés végrehajtásának szabályai

- (1) A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáért az elnök, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért az együttműködési megállapodásban rögzítettek szerint a jegyző felelős.

4. § Az előirányzatok módosítása

- (1) A nemzetiségi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a Képviselő-testület dönt.
- (4) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatain belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.

- (5) A képviselő-testület a költségvetési határozat szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként (a döntése szerinti időpontokban), de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.
- (7) Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról az elnök a képviselő-testületet tájékoztatja.

5. § A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

(1) A nemzetiségi önkormányzat és költségvetési szervei önkormányzati ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.

(2) A nemzetiségi önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról az Ajaki belső ellenőrzési társulás útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

6. § Záró és vegyes rendelkezések

A költségvetési határozat 2026. február 2. napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2026. január 1. napjától alkalmazni kell.

Tárgy (6. tsp.) Előterjesztés Pátroha Községi Önkormányzattal fennálló együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról

Előadó: Domoszlai Barbara elnök

Domoszlai Barbara elnök ismertette az elkészült közigazgatási szerződést és felkérte a Képviselőtestület tagjait, hogy a beszámolót tárgyalják meg, kérdéseiket, hozzászólásaikat tegyék meg.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

Ezt követően a Pátroha Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**PÁTROHA KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
7/2026. (II. 2.)
HATÁROZATA**

Pátroha Községi Önkormányzattal fennálló együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról

A Képviselőtestület:

Pátroha Községi Önkormányzattal fennálló együttműködési megállapodás felülvizsgálta.

A közigazgatási szerződést az alábbi tartalommal jóváhagyja:

„amely létrejött egyrészről Pátroha Községi Önkormányzat (4523 Pátroha, Kossuth út 82., képviselő: Tóth Sándor polgármester),

másrészről valamint a Pátroha Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata (4523.Pátroha, Kossuth út 82. képviselő: Domoszlai Barbara elnök) között a mai napon az alábbiak szerint:

Felek a közigazgatási szerződést a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. (2) bekezdésében foglaltak végrehajtására kötik. Ennek érdekében a közigazgatási szerződésben rögzítik a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét, és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A közigazgatási szerződés szabályainak kialakítása

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az ennek végrehajtására kiadott
- az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet,

foglaltak figyelembevételével történt.

Általános rendelkezések

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, egyeztetés alapján az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;
- b) az önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;
- c) a testületi ülések előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
- d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;
- e) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása; és
- f) az a)–e) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeknek a viselése.

A jegyző vagy annak megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

I. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1. A költségvetési koncepció elkészítése

1. A költségvetési koncepció összeállítását megelőzően a jegyző vagy az általa megbízott személy a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével áttekinti a helyi nemzetiségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait.
2. Az elnök a jegyzővel egyeztetett költségvetési információkról tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzatot, amely ennek alapján 10 napon belül (de legkésőbb a költségvetési évet megelőző év április 20-ig) véleményezi a helyi önkormányzat költségvetési koncepció-tervezetének az alapító okirata szerint nemzetiségi óvodai nevelésben, iskolai nevelésben és

oktatásban, kollégiumi nevelésben közreműködő nevelési, oktatási intézményt érintő részét. A koncepcióról alkotott határozatot az elnök eljuttatja a jegyzőhöz.

2. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetének előkészítése

1. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra a pénzügyi főelőadót jelöli ki.
2. A költségvetési törvény kihirdetését követően – a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után – az önkormányzat megbízottja folytatja az egyeztetést az elnökkel. Ennek keretében rendelkezésére bocsátja a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének megalapozásához szükséges költségvetési adatokat.
3. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, hogy a helyi önkormányzat hivatala határidőben el tudja készíteni az elemi költségvetést.
4. A nemzetiségi önkormányzatra, valamint az általuk irányított költségvetési szervekre az Áht 23-25. § rendelkezéseit kell alkalmazni, azzal, hogy költségvetési rendeleten költségvetési határozatot kell érteni, a képviselő-testület határkörét a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete gyakorolja, a polgármester részére meghatározott feladatokat a nemzetiségi önkormányzat elnöke látja el. (Áht. 26. § (1)-(2) bekezdés)
5. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkesztésére, elkészítésére az Ávr. 24. és 26-28. §-ban foglalt szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a 24. § (2) bekezdése szerinti költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatai között kell szerepeltetni, jegyzőn az Áht. 27. § (2) bekezdése szerinti helyi önkormányzat jegyzőjét kell érteni. (Ávr. 29. § (1) bekezdés)

II. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

1. Ha a helyi nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a helyi nemzetiségi önkormányzat éves költségvetését testületi döntéssel megváltoztatja.
2. A költségvetési előirányzat módosításáról szóló nemzetiségi önkormányzati határozatok települési önkormányzat részére történő átadásának határidejét a következőkben határozza meg: minden év április 1., július 1., szeptember 1. és november 30.

III. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

1. Információ szolgáltatás a költségvetésről

1. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt az önkormányzatnak úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

2. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

1. A helyi önkormányzatnak és a helyi nemzetiségi önkormányzatnak a naptári év első feléről június 30-i fordulónappal féléves költségvetési beszámolót, a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie. A helyi nemzetiségi önkormányzatok adatait is tartalmazó felülvizsgált éves és féléves költségvetési beszámolóit a beszámoló elkészítését követő nyolc munkanapon belül kell benyújtani a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságához.
2. Az elnök a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának I. féléves helyzetéről szeptember 15-ig, míg $\frac{3}{4}$ éves helyzetéről a költségvetési koncepciójához kapcsolódóan tájékoztatja a képviselőtestületet. A tájékoztató a helyi nemzetiségi önkormányzat - költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint a helyi önkormányzat költségvetése teljesülését tartalmazza.
3. A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke fentiekre kiterjedően az önkormányzati megbízott útján a helyi önkormányzatnak a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez az I. féléves helyzetről augusztus 1-ig, a $\frac{3}{4}$ éves helyzetről október 20-ig információt szolgáltat, valamint beszámol a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának időarányos alakulásáról.
4. A helyi nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozatát úgy fogadja el, és az erről a helyi önkormányzat polgármesteri hivatala beszámolási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.
5. A helyi nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő zárszámadási határozat tervezetét. A zárszámadási határozat tervezetét a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a helyi kisebbségi önkormányzat testülete elé (legkésőbb a tárgyévet követő év március 30-ig). A nemzetiségi önkormányzat zárszámadásának megalkotására a települési önkormányzatra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy zárszámadási rendeleten zárszámadási határozatot kell érteni, a képviselő-testület hatáskörét a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete gyakorolja, a polgármester részére meghatározott feladatokat a

nemzetiségi önkormányzat elnöke, a jegyző részére meghatározott feladatokat – a helyi nemzetiségi önkormányzatok kivételével – az országos nemzetiségi önkormányzat hivatalvezetője látja el. (Áht. 91. § (3)-(4) bekezdés)

6. A helyi nemzetiségi önkormányzat az elfogadott zárszámadási határozatról legkésőbb a tárgyévet követő év március 30-ig információt szolgáltat a helyi önkormányzat hivatalának.
7. A beszámolók a helyi önkormányzat hivatalában készülnek.

IV. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

1. A költségvetés végrehajtása

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a polgármesteri hivatal látja el.

a/ Kötelezettségvállalás rendje, nyilvántartása

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettese jogosult. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban és kötelezettség ellenjegyzése után történhet. A kötelezettségvállalás nyilvántartását a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya végzi az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rend. 56. § szerint.

b/ Utalványozás

A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

c/ Ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás az Áht. 27.§ (2) bekezdése szerinti helyi önkormányzat polgármesteri hivatalának gazdasági vezetője jogosult. Az ellenjegyzés csak az

előirányzat és a fedezet meglétének, valamint a jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint a pénzügyi ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

d/ Érvényesítés

Az érvényesítést az önkormányzati hivatal ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozója végzi.

e/ Szakmai teljesítés igazolása

A szakmai teljesítés igazolására csak a RNÖ elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott elnökhelyettes jogosult.

f/ Összeférhetetlenségi szabályok

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

A kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

2. A nemzetiségi önkormányzat számlája, adószáma

A helyi nemzetiségi önkormányzat a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát az önkormányzati hivatal számlavezető pénzügyintézeténél, külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott önálló fizetési számlán köteles lebonyolítani.

3. Pénzellátás

1. A helyi nemzetiségi önkormányzat működésének támogatását a nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzaton keresztül a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

2. Készpénz a Roma Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke – vagy az általa meghatalmazott nemzetiségi képviselő – a kifizetést teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla, stb.) bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző 3 napon belül jelzi a Polgármesteri Hivatal házipénztárának.

4. Törzskönyvi nyilvántartás

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartási feladatait a Polgármesteri Hivatal végzi.

V. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain kívül elkülönítetten vezeti.
2. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) a nemzetiségi önkormányzat elnöke – vagy e feladattal írásban megbízott tagja – köteles minden tárgyhónapot követő hó 05. napjáig a Polgármesteri Hivatal pénztárosánál leadni.
3. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Polgármesteri Hivatalban a jegyző által kijelölt személy vezeti. A leltározáshoz, selejtezéshez illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a Polgármesteri Hivatalban a jegyző által kijelölt személy számára.”

Tárgy (7. tsp.) Előterjesztés Pátroha Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről

Előadó: Domoszlai Barbara elnök

Domoszlai Barbara elnök ismertette a pályázati felhívást. javaslatot tett a pályázat benyújtására, Megemlékezés a Nemzetközi Roma napról Pátrohán program megvalósítására. Felkérte a Képviselőtestület tagjait, hogy a beszámolót tárgyalják meg, kérdéseiket, hozzászólásaikat tegyék meg.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

Ezt követően a Pátroha Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**PÁTROHA KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
8/2026. (II.2.) számú
HATÁROZATA**

A ROMA-NEMZ-KUL-26 felhívásra pályázat benyújtásáról

A Képviselőtestület:

1. A Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság Támogatásirányítási Főosztály által meghirdetett „Roma nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2026. évi költségvetési támogatására” Roma-nemz-kul-26 felhívására pályázatot nyújt be Megemlékezés a Nemzetközi Roma napról Pátrohán program megvalósítása.
2. A program keretein belül meg kíván emlékezni a nemzetközi roma napról és ennek keretein belül roma kultúrát feleleveníteni zene és tánc fellépéssel, kézműves foglalkozások megtartásával, előadás lebonyolításával, illetve hagyományos roma ételek főzőversenyével közösségformálást, illetve diszkrimináció csökkentést megvalósítani.
3. Megállapítja, hogy a program költségvetése 1 075 500.-Ft, melyet pályázati támogatásból kíván fedezni.
4. A program megvalósításával egyetért és felhatalmazza az elnököt a pályázat benyújtására.

Tárgy (8. tsp.) Előterjesztés Pátroha Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről

Előadó: Domszlai Barbara elnök

Domoszlai Barbara elnök ismertette a pályázati felhívást. javaslatot tett a pályázat benyújtására, Megemlékezés Hagyományörző tábor a Pátrohai roma gyermekek számára program megvalósítására. Felkérte a Képviselőtestület tagjait, hogy a beszámolót tárgyalják meg, kérdéseiket, hozzászólásaikat tegyék meg.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

Ezt követően a Pátroha Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**PÁTROHA KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
9/2026. (II.2.) számú
HATÁROZATA**

A ROMA-NEMZ-TAB-26 felhívásra pályázat benyújtásáról

A Képviselőtestület:

1. A Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság Támogatásirányítási Főosztály által meghirdetett „Nyelvi környezetben megvalósuló roma nemzetiségi, népismereti, művészeti, hagyományörző és olvasótáborok megvalósításának 2026. évi költségvetési támogatására ROMA-NEMZ-TAB-26 felhívására pályázatot nyújt be Hagyományörző tábor a Pátrohai roma gyermekek számára program megvalósítása.
2. Megállapítja, hogy a program költségvetése 1 494 999.-Ft, melyet pályázati támogatásból kíván fedezni.
3. A program megvalósításával egyetért és felhatalmazza az elnököt a pályázat benyújtására.

Mivel több tárgy és napirend nem volt Domoszlai Barbara elnök megköszönte a részvételt és az ülést bezárta.



Domoszlai Barbara
Domoszlai Barbara
Elnök

Horváth Bálint
Horváth Bálint
jegyzőkönyv-hitelesítő